

REQUISITI PER L'ABILITAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLE SEDI TERRITORIALI

Specifichiamo i requisiti minimi oggettivi e soggettivi prescritti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di abilitazione e funzionamento degli uffici territoriali (sportelli) dei Centri Autorizzati di Assistenza Agricola (CAA):

personale addetto (responsabile dell'ufficio autorizzato all'accesso all'area riservata del portale SIAN) in possesso di una delle seguenti qualifiche formalmente comprovata da titoli ovvero autocertificata:

- laureato in scienze agrarie, laureato in scienze economiche, perito agrario, agrotecnico, in tutti i casi con iscrizione all'Albo professionale da almeno un anno;

- esperienza lavorativa nel campo dell'assistenza/consulenza amministrativa in favore di operatori agricoli almeno biennale;

- attività lavorativa con mansioni di concetto all'interno di Organizzazioni sindacali o di categoria del settore agricolo, nello specifico campo dell'assistenza ai produttori per l'ottenimento di contributi sotto-stanti ai piani d'intervento dell'Unione Europea, almeno triennale;

linea telefonica;

linea telefax;

fotocopiatrice;

personal computer;

stampante;

modem;

collegamento alla rete Internet in modalità ADSL o equivalente;

software applicativo per le attività di *Office Automation*;

software applicativo per il collegamento alla rete Internet ai fini della consultazione delle banche dati di riferimento;

software applicativo per la gestione della posta elettronica;

locali per l'archiviazione e consultazione dei documenti all'interno di uffici accessibili al pubblico per almeno cinque ore al giorno in due giorni della settimana;

arredi da ufficio.

I requisiti minimi anzidetti potranno essere integrati da eventuali norme e disposizioni integrative stabilite ed applicate dalle Regioni sul proprio territorio.